

MEDDELANDE OM LEDIG TJÄNST FÖR ATT UPPRÄTTA EN RESERVLISTA

Benämning	IT-expert (M/K)
Tjänstegrupp/lönegrad	AD 6
Status	Tillfälligt anställd
Referens	EXT/22/82/AD6/DTD - IT Specialist
Sista ansökningsdag	11 juli 2022 kl. 23.59 lokal tid i Alicante (MET)
Anställningsort	Alicante, SPANIEN
Reservlistan giltig till	den 31 december 2023
Antal kandidater på reservlistan	45

Europeiska unionens immaterialrättsmyndighet (EUIPO) organiserar ett urvalsförfarande för att upprätta en reservlista, från vilken en ledig tjänst eller flera lediga tjänster som it-specialister inom områdena arkitektur, applikationsutveckling eller -drift och -infrastruktur ska tillsättas.

Myndigheten söker ytterst kunniga och professionella yrkesmänniskor som ska hjälpa till att formge, genomföra, underhålla och förstärka it-tjänster inom arkitektur, nya tekniker, it-säkerhet, molnrelaterade styrelseformer, it-nätverk och telekommunikationer, identitets- och tillträdeshantering, it-drift och tjänsteautomatisering, kundframgång och helpdesk-roller.

Urvalsförfarandet syftar till att fylla lediga tjänster på avdelningen för digital omvandling. Den reservlista som upprättas kan också användas för rekrytering till liknande tjänster vid andra avdelningar beroende på EUIPO:s behov.

1. BAKGRUND

1.1 EUIPO

Genom mer än [25 års arbete](#) med immateriella rättigheter har Europeiska unionens immaterialrättsmyndighet (EUIPO) byggt upp en stor kapacitet. EUIPO är en oberoende, självfinansierande EU-myndighet utan vinstsyfte som ansvarar för registrering av varumärken och formgivningar i EU och är ett av de mest tekniskt avancerade och innovativa organen på immaterialrättsområdet. Nya tekniker, till exempel artificiell intelligens (AI) eller blockkedjor, är nu helt integrerade i EUIPO:s praxis för att förvalta myndighetens unika och oöverträffade koncept: att registrera och skydda varumärken och formgivningar för hela Europa inom lämplig tidsram på ett kostnadseffektivt och tillförlitligt sätt.

EUIPO har till fullo tagit till sig de nya trenderna på immaterialrättsområdet när det gäller globalisering och den allt större vikten av att skydda immateriella rättigheter. Sedan 2013 ansvarar myndigheten för att bedriva forskning, kommunikation, kunskapsutbyte och samarbete på immaterialrättsområdet tillsammans med brottsbekämpande myndigheter. Detta omfattar alla immateriella rättigheter och sker via Europeiska observatoriet avseende intrång i immateriella rättigheter (observatoriet).

EUIPO har inte enbart verksamhet i Europa, utan har också utvidgat sitt arbete till övriga kontinenter och genomför bland annat EU-projekt för immateriella rättigheter i Kina, Sydostasien, Latinamerika, Västindien och Afrika.

Under flera år har EUIPO starkt framhållit tillförlitliga projektledningsmetoder som den främsta mekanismen för att genomföra den agenda för förändring som ingår i de på varandra följande strategiska planerna, varav den senaste, SP2025, för närvarande håller på att utarbetas.

EUIPO är en decentraliserad och självfinansierad EU-byrå som idag är EU:s största. I linje med Europas ekonomiska utveckling och EUIPO:s växande bidrag till denna har EUIPO:s arbetsstyrka också ökat i omfattning och djup, med en större bredd av profiler (t.ex. experter på internationellt samarbete, AI-experter, dataanalytiker, osv.) inom ramen för företag med allmänt hög inkomst och höga utgående prestationsnivåer. EUIPO:s personalpolitik innebär en yrkesmässigt stimulerande miljö som präglas av en rad avancerade initiativ såsom mentorskaps- och coachningsprogram, karriärrådgivning och efterträdarplanering, intern och extern rörlighet, som även inbegriper organisationer utanför EU och AI-beredskap. På grund av tidigare och nuvarande strategiska projekt har myndigheten utnämnts till "den främsta" varumärkesinnovativa myndigheten 2021¹.

[EUIPO:s](#) lokaler ligger i ett attraktivt och nyligen invigt universitetsområde nära havet i Alicante, där personalen kan dra nytta av myndighetens resurser (t.ex. detaljhandlare, idrottsanläggningar m.m.). I Alicante finns dessutom en Europaskola. Sedan 2008 har myndigheten åtagit sig att minska sin miljöpåverkan genom omfattande initiativ. Alicante har bra kommunikationer med höghastighetståg till många platser och flygplatsen är den fjärde största i landet. EUIPO erbjuder en unik blandning av yrkesmässiga möjligheter och hög livskvalitet.

EUIPO är en dynamisk, mångkulturell organisation vars arbetsspråk är engelska, franska, tyska, italienska och spanska.

Mer information finns på följande webbplats:

<https://euiipo.europa.eu/ohimportal/sv/home>

1.2 AVDELNINGEN FÖR DIGITAL OMVANDLING

Avdelningen för digital omvandling ansvarar för all verksamhet som rör genomförandet av myndighetens digitala strategi, inklusive arbetsmetoder och arbetsverktyg, deras definition, funktion och senare anpassningar. Avdelningen är ensamt ansvarig för all digital produktutveckling. Arbetet leds av avdelningschefen, tillsammans med fem enhetschefer.

Drift- och infrastrukturenheten ansvarar för förvaltning och drift av it-infrastrukturen, arbetsmiljön och it-säkerheten.

Planeringsenheten ansvarar för förvaltningen av it-planering, projektledning och stödverksamhet liksom för hantering och främjande av gemensamma EUIPN-verktyg.

Enheten för ny teknik ansvarar för att följa upp och utvärdera möjliga tekniker och nya produkter, även koncepttest, samt för att främja och förvalta ny teknik.

¹ <https://www.worldtrademarkreview.com/report/special-reports/q4-2021/article/wtrs-annual-ip-office-innovation-ranking-reveals-the-trademark-agencies-the-cutting-edge>

Enheten för verksamhetsanalys ansvarar för att upprätta nya arbetsmetoder, datadrivna verksamhetskrav, kvantifiering av motsvarande fördelar, förbättring av verksamhetsprocesser och datautvinning.

Arkitektur- och utvecklingsenheten ansvarar för den övergripande företagsarkitekturen, inklusive teknisk arkitektur och motsvarande standarder och hantering av informationssäkerhet.

2. ARBETSUPPGIFTER

Den eller de som tilldelas tjänsten kommer att förväntas utföra en eller flera av följande arbetsuppgifter:

Allmänna uppgifter

- Hantera leverantörer av tekniskt stöd inom områdena genomförande, rådgivning, kvalitetssäkring av programvaror och/eller it-drift, övervaka och bedöma uppfyllandet av avtalsenliga skyldigheter, tillse att avtalade stödnivåer uppfylls.
- Se till att de operativa förfarandena och arbetsmetoderna passar syftet och är aktualiserade.
- Planera, utföra och genomföra processförbättringar för en stärkt digital omvandling.
- Identifiera innovationsmöjligheter och nya forskningsområden.
- Hantera systemuppgraderingsfrågor såsom säkerhet, uppgraderbarhet och återanvändning av system och komponenter.
- Tillämpa organisationens strategi och överföra denna till en heltäckande företagsarkitektur som är praktisk och genomförbar.
- Hantera arkitekturformgivning och -planer, inräknat effekter och fördelar för informationstekniken och verksamheten.
- Samarbeta med externa organ (t.ex. andra immaterialrättsmyndigheter) för kunskapsutbyte.
- Delta i kommittéer och möten som teknisk specialist/expert, inbegripet utarbetande av handlingar, rapporter osv.

Specifika uppgifter

Beroende på expertområde:

- Utforma och genomföra systemlösningar eller -prototyper som följer en molnbaserad och mikrotjänstbaserad arkitektur.
- Identifiera, föreslå och leda genomförandet av innovativa lösningar för att automatisera och standardisera utvecklingsarbetsflöden och -processer för en förbättrad upplevelse för utvecklaren, ökad programvarukvalitet och förkortad genomsnittstid för produktion.
- Identifiera områden där nya tekniker såsom artificiell intelligens och blockkedjeteknik kan vara till fördel för verksamheten och myndighetens it-strategi, samt samarbeta med relevanta intressenter för komma vidare med införandet och det framtida genomförandet av dessa.
- Aktivt bidra till utformning, upphandling, installering, uppgradering, drift, kontroll, underhåll och effektiv användning av den robusta och skyddade infrastrukturen för hybridmolntjänster och it-infrastruktur samt övervaka deras funktion.
- Identifiera, bedöma och integrera säkerhetsprodukter och -policyer, inbegripet att utveckla eller förbättra specifika säkerhetsverktyg och -policyer, inbegripet åtgärder för verksamhetskontinuitet.

- Bidra till säkerhetsbedömning, säkerhetstestning, sårbarhetshantering, säkerhetshändelseövervakning, incidentsvar, it-säkerhetsrevisioner och -verksamhet.

Arbetsuppgifter för alla anställda

- Aktivt arbeta för att nå EUIPO:s mål i enlighet med den strategiska planen.
- Utföra alla övriga arbetsuppgifter och axla det ansvar som den närmaste chefen tilldelar.

3. BEHÖRIGHETSKRITERIER

För att vara behörig **måste** den sökande uppfylla **samtliga** följande krav senast den sista ansökningsdagen:

3.1. Allmänna krav²

- Vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater.
- Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för utförandet av de aktuella arbetsuppgifterna.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

3.2. Utbildning

- Ha en utbildningsnivå som motsvarar avslutade **universitetsstudier om minst tre år** inom relevant område, vilket styrks med examensbevis.

3.3. Yrkeseferenhet

- Minst **fem års relevant yrkeseferenhet på heltid**³ som hör samman med och på en nivå som motsvarar de uppgifter som beskrivs under "Arbetsuppgifter".

3.4. Språkkunskaper

- **Fördjupade kunskaper i ett av Europeiska unionens officiella språk** (lägst nivå **C1**) – språk 1
- Ha **goda kunskaper i engelska** (lägst nivå **B2**) – språk 2.⁴

De angivna nivåerna motsvarar den [gemensamma europeiska referensramen för språk](#).

4. URVALSKRITERIER

Oberoende av den erfarenhet som krävs enligt punkt 3 i detta meddelande om ledig tjänst (behörighetskriterier), särskilt det som anges i punkt 3.3, kommer myndigheten att använda följande kriterier för att välja ut de mest kvalificerade sökandena för intervju- och provfasen:

1. Allmän kunskap om internationella standarder och it-standarder, politik och förfaranden såsom ISO 27001, ITIL eller liknande.
2. Dokumenterad erfarenhet av att hantera it-operativa uppgifter (enligt ITIL-ramen) inom minst ett av följande områden:

² Se artikel 12 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen.

³ Yrkeseferenheten räknas från datumet för det examensbevis som krävs enligt punkt 3.2.

⁴ Detta måste vara ett annat språk än språk 1.

- Formgivning, utveckling och hantering av it-applikationer
 - Hantering av it-incidenter och problem
 - Hantering av it-ändringar och -versioner
 - Hantering av it-stödets kontinuitet och kapacitet
 - Hantering av it-infrastruktur
 - Hantering av it-säkerhet
 - Hantering av it-tillgångar
 - Hantering av it-stödkatalogen och servicebegäran
 - Hantering av it-stödtjänster
 - Hantering av it-stödets formgivning och stödnivå
 - Hantering av it-leverantörer och stödleverantörer
3. Dokumenterad erfarenhet inom minst en it-teknik, såsom AI, moln (inräknat Azure och/eller AWS), blockkedjeteknik, it-säkerhetsrelaterade tekniker, kvantdatorteknik, nätverk och telekommunikationer, infrastruktur som kod osv.
4. Styrkt yrkeserfarenhet från en internationell/mångkulturell miljö.

Förutom ovanstående kriterier kommer de sökande som kallas till intervju även att bedömas mot följande krav:

Kompetenser

- **Kommunikation:** förmåga att kommunicera tydligt och koncist, såväl muntligt som skriftligt.
- **Analys och problemlösning:** förmåga att identifiera viktiga fakta i komplexa frågeställningar och ta fram kreativa och praktiska lösningar.
- **Samarbeta med andra:** förmåga att samarbeta med andra i team och över organisationsgränser samt respektera skillnader mellan människor. Skapa en laganda genom att uppmuntra gemensamma mål och utbyte av kunskaper och erfarenheter.
- **Lärande och utveckling:** förmåga att utveckla och förbättra personliga färdigheter och kunskap om organisationen och dess miljö. Engagera sig i att utbilda andra, dela kunskaper och systematiskt förbättra arbetsmetoder.
- **Prioritering och organisation:** förmåga att prioritera de viktigaste uppgifterna, arbeta flexibelt och organisera sitt egna och andras arbete effektivt.
- **Uthållighet:** förbli effektiv under arbetstryck, vara flexibel och anpassa sig efter en föränderlig arbetsmiljö. Uppmuntra andra att göra detsamma och anpassa den egna strategin och teamets strategi efter förändrade omständigheter.
- **Kvalitet och resultat:** ta personligt ansvar och initiativ för att leverera arbete som uppfyller höga krav på kvalitet inom ramen för fastställda förfaranden. Visa tydlig kundorientering (internt och externt). Bygga in systematiska och metodiska processer i sina egna och teamets projekt och arbetsuppgifter.
- **Ledarskap:** leda och ansvara för personer och team för att nå resultat. Delegera arbetet i det egna teamet på lämpligt sätt och ge tydliga instruktioner. Inspirera och skapa en positiv attityd hos människor gentemot deras arbete och bidrag till EUIPO:s framgång.

5. INTERVJUER

Första urval

Behöriga sökande vars ansökningar rankas bland de mest kvalificerade i enlighet med de urvalskriterier som anges under punkt 4 kan kontaktas för en kontroll av språkkunskaper (framför allt muntliga färdigheter i engelska) samt för att styrka yrkeserfarenheter och/eller andra färdigheter,

kunskaper och kompetenser. Denna första urvalskontakt ger inte den sökande rätt att bli kallad till intervju utan är endast ett av stegen i processen för att välja ut de mest lämpade kandidaterna som kommer att kallas till en intervju.

Intervju

Intervjuerna kommer att hållas online och på engelska med tanke på arbetets natur. Övriga relevanta språk enligt vad den sökande har angett i ansökan/meritförteckning kan komma att utvärderas i enlighet med de nivåer som anges i detta meddelande om ledig tjänst.

Under intervjun kommer den sökande att bedömas med avseende på motivation, lämplighet och kunskaper i frågor som rör de arbetsuppgifter som ska utföras och de urvalskriterier som fastställs i meddelandet om ledig tjänst (fackkunskap och beteendemässiga färdigheter).

Sökande som kallas till intervju kommer att ombes att uppvisa lämpliga arbetsreferenser innan de deltar i intervjun.

6. ALLMÄN INFORMATION OCH ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Läs mer om EUIPO:s urvals- och rekryteringsförfaranden samt anställningsvillkor [här](#).

7. HUR DU ANSÖKER

För att ansöka klickar du [här](#).

Alla dokument som inkluderas som länkar eller som det hänvisas till inom ramen för detta meddelande anses utgöra en del av detta meddelande om ledig tjänst.

Observera:

Den sökande bör vara medveten om att den information som lämnas i ansökan, meritförteckningen och profilen utgör grund för bedömningen av behörighets- och urvalskriterierna. Du uppmanas därför att läsa kraven noga och lämna relevant och tillräckligt detaljerad information för att göra en sådan bedömning möjlig. Du bör ägna särskild uppmärksamhet åt information om utbildning och yrkeserfarenhet, framför allt exakta datum, beskrivning av ansvarsområden, utförda arbetsuppgifter och vilka verktyg du använt.

* *Om det finns skillnader mellan de olika språkversionerna ska den engelska versionen gälla.*